

*Утвержден  
Общим собранием  
членов Ассоциации  
Протокол №8 от 14.03.2014 г.*

*Президент \_\_\_\_\_ И.А.Лобач*

# **Устав**

**Некоммерческой организации  
«Саморегулируемая организация  
Национальная ассоциация  
производителей семян кукурузы и  
подсолнечника»**

**г. Краснодар 2014 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Некоммерческая организация «Саморегулируемая организация Национальная ассоциация производителей семян кукурузы и подсолнечника», именуемая в дальнейшем Ассоциация, является некоммерческой саморегулируемой организацией, основанной на членстве юридических лиц, созданная для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация создается на неограниченный срок деятельности.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основе настоящего Устава и Учредительного Договора.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Некоммерческая организация «Саморегулируемая организация Национальная ассоциация производителей семян кукурузы и подсолнечника», сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: НО «СРО НАПСКИП».

1.5. Место нахождения Ассоциации: 350000, Российская Федерация, город Краснодар, улица Шоссе Нефтяников, дом 9.

1.6. Ассоциация приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации. Учредителями Ассоциации являются юридические лица.

1.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке.

Ассоциация также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке собственную эмблему.

1.8. Ассоциация является собственником принадлежащего ей имущества, включая имущество, переданное ее членами, а также полученное в результате ее собственной деятельности и по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

1.9. Ассоциация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, создавать филиалы и представительства, участвовать в деятельности других союзов и ассоциаций, создавать и использовать объекты интеллектуальной собственности и ноу-хау, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Ассоциация осуществляет самостоятельную финансовую деятельность и имеет самостоятельный баланс.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах установленного Общим собранием членов Ассоциации (далее – Общим собранием) вступительного и ежегодного членского взносов. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.

1.13. Ассоциация осуществляет свою деятельность по реализации целей и задач во взаимодействии с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Российской Академией сельскохозяйственных наук и другими заинтересованными министерствами и ведомствами, исполнительной и законодательной властью всех уровней, общественными организациями и другими юридическими и физическими лицами.

## **2. Цели, предмет деятельности, права и обязанности Ассоциации**

### **2.1. Цели Ассоциации:**

- саморегулирование в сфере производства семян кукурузы и подсолнечника;
- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации в интересах стабильного и эффективного развития отрасли производства кукурузы и подсолнечника, а также повышения результативности работы предприятий отрасли;
- разработка и установление условий членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемой организации;
- применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством и внутренними документами саморегулируемой организации, в отношении своих членов;
- создание третейских судов для разрешения споров, возникающих между членами саморегулируемой организации, а также между ними и потребителями произведенных членами саморегулируемой организации товаров, иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;
- осуществление анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в саморегулируемую организацию в форме отчетов (форма отчета утверждается внутренними документами Ассоциации) в порядке, установленном уставом некоммерческой организации или иным документом, утвержденными решением общего собрания членов саморегулируемой организации;
- представление интересов членов саморегулируемой организации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- организация профессионального обучения, аттестация работников членов

саморегулируемой организации или сертификация произведенных членами саморегулируемой организации товаров, если иное не установлено федеральными законами;

- обеспечение информационной открытости деятельности своих членов, публикация информации об этой деятельности в порядке, установленном законодательством и внутренними документами саморегулируемой организации;

- осуществление контроля за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- рассмотрение жалоб на действия членов саморегулируемой организации и дел о нарушении членами требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- ведение реестра членов саморегулируемой организации в соответствии с требованиями закона.

- объединение усилий членов Ассоциации для защиты интересов производителей кукурузы и подсолнечника, формирования цивилизованного рынка семян кукурузы и подсолнечника;

- разработка и реализация программ по увеличению объемов производства кукурузы и подсолнечника для насыщения внутреннего и внешнего рынка и вытеснения с него фальсифицированного семенного материала;

- обобщение и распространение достижений науки и техники, отечественного и зарубежного производства, оказание помощи в формировании новых производственных отношений в условиях проведения экономических реформ и рыночных отношений;

- развитие и пропаганда уставных целей Ассоциации среди своих членов, привлечение новых членов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- разработка стандартов и правил в области саморегулирования производства семян кукурузы и подсолнечника, обязательных для всех членов ассоциации;

- участие в разработке и реализации федеральных и межрегиональных комплексных целевых программах развития отрасли производства кукурузы и подсолнечника;

- разработка предложений, направленных на защиту отечественных товаропроизводителей в правовом, экономическом, коммерческом, имущественном, финансовом и социальном аспектах включая меры тарифного и нетарифного регулирования, налоговую и рекламную политику;

- принятие участия совместно с представителями государственных органов власти в разработке нормативно-правовых актов, иных документов, регулирующих функционирование отрасли производства кукурузы и подсолнечника;

- принятие участия в подготовке предложений, направленных на совершенствование форм и методов финансовой поддержки отрасли производства кукурузы и подсолнечника на основе рационального использования возможностей федерального и регионального бюджетов, льготного кредитования, лизинга, а также привлечение отечественных и зарубежных инвесторов;
- координация взаимодействия предприятий отрасли производства кукурузы и подсолнечника с предприятиями других комплексов: агропромышленным, топливно-энергетическим, транспортным и др.;
- оказание содействия в решении вопросов налаживания эффективных связей с заинтересованными министерствами и ведомствами, зарубежными партнерами, научными организациями;
- изучение, обобщение и распространение среди своих членов мирового опыта стандартизации, участие в разработке новых и совершенствовании действующих государственных и отраслевых стандартов, технических регламентов и методов их контроля, осуществление анализа и обобщение практики применения нормативных актов.
- представление и защита установленных законодательством Российской Федерации прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и управления всех уровней;
- проведение независимых экспертиз проектов нормативных актов по вопросам, касающимся регулирования рынка кукурузы и подсолнечника в Российской Федерации;
- содействие органам государственной власти и управления на федеральном и региональном уровнях в подготовке, согласовании и рассмотрении проектов нормативно-правовых актов в области производства кукурузы и подсолнечника. Подготовка предложений по налоговой, кредитной, таможенной, тарифной политике и другим вопросам для представления в законодательные и исполнительные органы власти;
- разработка рекомендаций по созданию механизмов взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и организаций по производству кукурузы и подсолнечника, направленных на обеспечение их экономических интересов;
- изучение, обобщение и оценка эффективности влияния государственной кредитно-финансовой, налоговой, таможенно-тарифной политики, а также последствий принятых решений на деятельность предприятий и организаций отрасли производства кукурузы и подсолнечника. Выработка превентивных мер, направленных на ослабление воздействия возможных негативных тенденций на функционирование отрасли производства кукурузы и подсолнечника в интересах внутреннего рынка;

- участие в разработке и обосновании программ развития отрасли производства кукурузы и подсолнечника в Российской Федерации для её поддержки и развития;
- участие в разработке и реализации программ обеспечения экономической, продовольственной и информационной безопасности, охраны коммерческой тайны, интеллектуальной и промышленной собственности предприятий и организаций отрасли производства кукурузы и подсолнечника;
- определение подходов, разработка форм и методов построения взаимовыгодных отношений между всеми членами Ассоциации, предприятиями и организациями иных заинтересованных отраслей, а также зарубежными партнерами;
- мониторинг внутреннего и мирового рынка продукции отрасли производства кукурузы и подсолнечника. Разработка и реализация мер, направленных на приведение деятельности недобросовестных конкурентов в рамки существующих технических регламентов и стандартов, нормативных актов;
- содействие приоритетному решению проблем, связанных с внедрением высокоэффективных технологий, увеличением выпуска, расширением ассортимента и повышением качества готовой продукции;
- организация выпуска и распространения информационно-аналитических и методических материалов о деятельности Ассоциации;
- пропаганда высокого качества производимой членами Ассоциации продукции;
- укрепление репутации производителей - членов Ассоциации;
- применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим законодательством и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

### 2.3. Для осуществления своих функций Ассоциация в праве:

- от своего имени и в интересах членов может оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке акты и/или действия (бездействие) органов государственной власти или органов местного самоуправления, нарушающих или создающих угрозу нарушения прав и интересов Ассоциации, любого из её членов в отдельности или группы членов;
- участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов РФ, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для

выполнения возложенных на неё настоящим Уставом и федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

- вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере предмета саморегулирования Ассоциации;

- выпускать и распространять печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и её членов;

- применять в отношении членов меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.4. Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях Интернет, Ассоциация обеспечивает доступ к информации:

- о составе своих членов;

- об условиях, способах и порядке обеспечения ответственности членов Ассоциации, перед потребителями продукции и иными лицами;

- о членах, прекративших свое членство в Ассоциации, и об основаниях прекращения их членства, а также о заявителях, вступивших в Ассоциации;

- об условиях членства в Ассоциации;

- о содержании стандартов и правил Ассоциации;

- о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации;

- о решениях, принятых общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

- о случаях привлечения членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления своей деятельности, стандартов и правил Ассоциации (при наличии такой информации);

- о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

- о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой Ассоциация принимала участие;

- о результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности членов Ассоциации;

- о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и результатах ее аудита;

- иную предусмотренную федеральными законами информацию.

2.5. Ассоциация не вправе

- осуществлять предпринимательскую деятельность;

- учреждать и (или) становиться участником товариществ и обществ, осуществляющих предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования;

- осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов его членов или

создающие угрозу возникновения такого конфликта.

2.6. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на исполнение своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами саморегулируемой организации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам саморегулируемой организации.

Под заинтересованными лицами, понимаются лица, входящие в состав органов управления саморегулируемой организации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора, члены саморегулируемой организации.

Заинтересованные лица в целях избегания конфликта интересов, должны соблюдать интересы саморегулируемой организации, в отношении целей деятельности Ассоциации, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.

Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются, стандартами и правилами саморегулируемой организации.

2.7. Ассоциация обязана осуществлять контроль за предпринимательской деятельностью членов саморегулируемой организации, путем проведения плановых и внеплановых проверок.

### **3. Условия и порядок приема в члены Ассоциации**

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, принимающие участие в производстве и реализации кукурузы и подсолнечника и их семян: сельскохозяйственные товаропроизводители, сельскохозяйственные и производственные кооперативы, кукурузокалибровочные предприятия, перерабатывающие кукурузу предприятия и другие организации, работающие с кукурузой и подсолнечником и их семенами.

3.2. Число членов Ассоциации не ограничивается, нижний предел числа членов Ассоциации, не может быть ниже установленного законом о саморегулируемых организациях количества.

3.3. Новый член может быть принят в Ассоциацию на основании письменного заявления Президенту Ассоциации (далее Президент). К заявлению прилагается протокол заседания органа принявшего решение о вступлении в Ассоциацию.

3.4. Президент выносит вопрос о приеме кандидата на очередное общее собрание ассоциации.

3.5. Решение о приеме в состав членов Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало 2/3 голосов, присутствующих на общем собрании.



- 3.6. В случае отказа в приеме в состав членом Ассоциации кандидат имеет право повторно обратиться с заявлением о вступлении в состав Ассоциации не ранее, чем через один год со дня принятия решения общим собранием.
- 3.7. Юридическое лицо, в отношении которого принято решение о включении его в состав Ассоциации, должно уплатить в полном объеме вступительный взнос в установленном размере и сроки.
- 3.8. После оплаты вступительного взноса, юридическому лицу в течение десяти дней выдается свидетельство установленного образца о принятии его в Ассоциацию. Вопрос об исключении члена Ассоциации, просрочившего уплату ежегодных взносов, или о предоставлении отсрочки их уплаты решает общее собрание.
- 3.9. Члены Ассоциации могут быть исключены из ее состава решением общего собрания за совершение действий, противоречащих Уставу Ассоциации, за нарушение решений общего собрания, Совета, за деятельность, наносящую ущерб Ассоциации или ее членам.
- 3.10. Вопрос об исключении из членом Ассоциации рассматривается общим собранием и принимается, если за него проголосовало 2/3 голосов, присутствующих на общем собрании.
- 3.11. Юридические лица, исключенные из состава Ассоциации, не могут вновь стать её членами в течение одного года со дня их исключения.
- 3.12. Любой из членом Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года, подав соответствующее письменное заявление о выходе Президенту. Выбывший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах своего вступительного и ежегодного взносов в течение двух лет с момента выхода.
- 3.13. В случае выхода либо исключения члена Ассоциации из ее состава уплаченные им взносы не возвращаются.
- 3.14. В случае реорганизации юридического лица, являющегося членом Ассоциации, его правопреемник сохраняет членство в Ассоциации, если иное не установлено решением общего собрания.
- 3.16. В случае прекращения деятельности юридического лица, являющегося членом Ассоциации, полномочия его представителей в нем прекращаются автоматически.
- 3.17. Каждый член Ассоциации имеет один голос и равные права и обязанности в Ассоциации.
- 3.18. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.19. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

3.20. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

#### **4. Права и обязанности членов Ассоциации**

4.1. Члены Ассоциации, в лице своих представителей, имеют право:

- выдвигать, избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;
- участвовать в принятии решений на Общем собрании с правом одного голоса;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения и замечания по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации и её органов;
- получать от руководящих органов Ассоциации необходимую информацию и документы по всем вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания, а также решения, принимаемые Советом;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- пользоваться поддержкой и содействием Ассоциации при защите своих законных прав и интересов, в т.ч. от неправомерных действий государственных и иных органов;
- софинансировать проекты и программы, принятые Ассоциацией, в том числе с зачетом затраченных средств в счет ежегодного взноса;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- использовать на своей продукции эмблему Ассоциации после принятия соответствующего решения Советом Ассоциации и регистрации в установленном законе порядке;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации, в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- выполнять требования Устава, учредительного Договора и решения, принимаемые органами управления Ассоциации, а также требования технических регламентов, отраслевых стандартов;

- участвовать в образовании имущества ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- раскрывать информацию о своей деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- своевременно информировать Президента о своей реорганизации или ликвидации, изменениях формы собственности, юридического (почтового) адреса, об изменениях в составе руководства, а также при назначении нового полномочного представителя в руководящие органы Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- содействовать деятельности Ассоциации, воздерживаться от любых действий, могущих нанести ущерб престижу Ассоциации или противоречащих целям, задачам Ассоциации;
- отвечать по обязательствам Ассоциации в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом;
- своевременно уплачивать вступительный и ежегодные членские взносы;
- по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является.

## **5. Имущество Ассоциации**

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудования, транспорт, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги, исключительные права на объекты интеллектуальной собственности и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или аренде земельные участки.

5.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Ассоциация вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ей имуществом.

## **6. Источники формирования имущества Ассоциации**

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские, дополнительные и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или

- профессиональными интересами членов Ассоциации;
- средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
  - доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
  - другие не запрещенные законом источники.

#### 6.2. Вступительные взносы членов Ассоциации.

Вступительные взносы члены Ассоциации перечисляют на расчетный счет Ассоциации в течение 10-ти календарных дней после принятия решения о приеме в Ассоциацию.

6.3. Размеры ежегодных членских взносов, а также размер дополнительных членских взносов, сроки их внесения, определяются общим собранием.

6.4. При внесении взноса в неденежной форме его оценка определяется по соглашению между Советом и данным членом Ассоциации.

6.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение выполнения Ассоциацией поставленных задач, в том числе на содержание аппарата управления.

6.6. Контроль за правильностью хранения и расходования средств Ассоциации осуществляется Ревизором Ассоциации (далее Ревизором).

6.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

### **7. Органы управления Ассоциации**

7.1. Управление Ассоциацией осуществляется на основе широкой демократии и гласности, активного участия членов Ассоциации в лице своих представителей в решении всех вопросов деятельности Ассоциации.

7.2. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации (общее собрание). Общее собрание вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации. Общее собрание образует органы Ассоциации: Совет Ассоциации, избирает Президента Ассоциации (Президента), Ревизора.

7.3. Норма представительства от каждого члена Ассоциации на общем собрании – 1 человек. Члены Ассоциации имеют право одного голоса.

7.4. Основная функция общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей.

7.5. Очередное общее собрание созывается Президентом по решению Совета не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание созывается Президентом по требованию членов Ассоциации, составляющих более 1/3 голосов, Совета, Ревизора или Президента не позднее 45 дней с момента заявления указанного требования. В случае невозможности исполнения

Президентом своих обязанностей, внеочередное общее собрание созывается Председателем Совета. В уведомлении о проведении общего собрания (Внеочередного общего собрания), направляемом каждому его участнику не менее чем за 10 дней до даты его проведения, должны быть указаны месяц и число, место и время проведения общего собрания (Внеочередного общего собрания), его повестка дня, а также приложены необходимые для рассмотрения этих вопросов документы.

7.6. Общее собрание правомочно в случае присутствия на нем более 50% членов Ассоциации. Все решения общего собрания членов Ассоциации оформляются соответствующим образом в протоколе. Протокол подписывается Председателем Совета, который ведет заседания, и секретарем.

Детали процедуры подготовки и проведения общего собрания определяются внутренними документами Ассоциации, утвержденными Советом в соответствии с настоящим Уставом.

7.7. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава некоммерческой организации, внесение в него изменений;
- избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, определение его численного состава, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;
- утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений о создании ассоциацией других юридических лиц;
- утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;
- утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации некоммерческой организации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным

органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

- утверждение отчета Председателя о работе Совета за истекший период;
- избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение отчета Ревизора;
- создание филиалов и открытие представительств, а также об участии в других юридических лицах;
- делегирование полномочий Совету по утверждению персонального состава Исполнительной дирекции Ассоциации, предложенного Президентом;
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- принятие решения о включении и исключении из числа членов Ассоциации;
- принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и уставом Ассоциации.

7.8. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания принимаются членами Ассоциации большинством в 2/3 голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации, а решения по остальным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании членов Ассоциации.

7.9. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией в период между общими собраниями.

7.10. Количество членов Совета определяется Общим собранием, количество членов Совета не может быть менее 5 и более 15 человек. Членом Совета может быть избран любой представитель члена Ассоциации, выдвинутый членом Ассоциации.

7.11. Совет избирается Общим собранием сроком на пять лет.

7.12. Председатель Совета (Председатель) избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета сроком на пять лет.

Председатель Совета организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на Общем собрании.

Председатель Совета подотчетен общему собранию и Совету Ассоциации, правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции общего собрания, Президента, Совета, Исполнительной дирекции Ассоциации.

7.13. Совет созывается Председателем не реже одного раза в полгода.

Внеочередной Совет созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Президента, а также по требованию более 1/3 членов Ассоциации или Совета в месячный срок со дня заявления указанного требования. Заседание Совета правомочно в случае присутствия на нем более половины членов Совета; кроме того, решения могут приниматься методом заочного опроса. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, принимающих участие в голосовании. Каждый член Совета имеет один голос, в случае равенства голосов голос Председателя является решающим. Форма голосования на заседаниях - открытая; заседания Совета протоколируются, протокол подписывается Председателем и секретарем.

7.14. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
- создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности и их отчетов;
- назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа Ассоциации;
- утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- разработка планов деятельности Ассоциации, контроль за исполнением текущих программ деятельности Ассоциации, принятие внутренних нормативных документов;
- утверждение структуры Ассоциации, ведение полного реестра его членов;
- создание временных комиссий для проверки соответствия деятельности членов Ассоциации утвержденным Советом техническим регламентам и стандартам деятельности Ассоциации;
- утверждение количества защитных марок для идентификации продукции, производимой членами Ассоциации;
- выдача разрешения на право использования членами Ассоциации эмблемы Ассоциации зарегистрированного в законном порядке;
- иные предусмотренные уставом Ассоциации вопросы.

7.15. Совет осуществляет иные полномочия, не входящие в исключительную компетенцию общего собрания, Президента.

7.16. Для осуществления отдельных функций Совет может создавать из числа членов Ассоциации и привлекаемых специалистов комиссии и комитеты, действующие под руководством членов Совета.

7.17. Работу Совета организует Председатель. В случае его отсутствия по уважительной причине и представления им подтверждающих документов, заседания Совета может вести иное лицо, определенное Советом.

7.18. Президент Ассоциации (далее Президент) избирается Общим собранием сроком на пять лет.

Президент действует на основании и во исполнение решений Общего собрания и Совета.

7.19. Президент:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее в федеральных и местных органах государственной власти и управления, иных государственных органах и учреждениях, предприятиях и организациях в Российской Федерации и за рубежом;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в соответствии с целями Ассоциации;
- открывает расчетные и иные счета в банках;
- заключает договоры от имени Ассоциации, а также выдает доверенности на совершение юридических и фактических действий;
- утверждает штатное расписание органов управления Ассоциации в соответствии с утвержденной Советом структурой;
- созывает и организует проведение общих собраний, готовит проекты принимаемых ими решений;
- отчитывается перед общим собранием о деятельности Ассоциации и об исполнении бюджета Ассоциации;
- организует разработку и исполнение текущих программ и перспективных планов деятельности Ассоциации;
- осуществляет все иные полномочия, не входящие в исключительную компетенцию общего собрания и Совета.

7.20. Исполнительная дирекция является аппаратом ассоциации.

По предложению Президента Исполнительная дирекция во главе с Исполнительным директором назначается на должность Советом. При назначении на должность с Исполнительным директором заключается трудовой договор (контракт), который от имени Ассоциации подписывает Президент.

Исполнительный директор действует на основании решений общего собрания, Совета, Председателя Совета, а также распоряжений и поручений Президента и выполняет обязанности, необходимые для оперативной и успешной деятельности организации в целом в интересах уставных целей и задач.

7.21. Исполнительный директор осуществляет общее руководство работой сотрудников аппарата Исполнительной дирекции, в том числе:

- по доверенности Президента может обладать правом подписи документов;



- разрабатывает проект штатного расписания аппарата и представляет его на утверждение Президента;
- осуществляет подбор сотрудников аппарата и представляет их на утверждение Президента;
- утверждает Положение о должностных обязанностях работников аппарата. Вносит предложения о применении к ним мер поощрения и взыскания;
- по поручению Президента осуществляет координирование предложений членов Ассоциации, касающихся подготовки перспективных программ или проектов, а также иных текущих мер, направленных на решение уставных целей и задач Ассоциации. Принимает участие в их рассмотрении на заседаниях Совета, организует контроль за ходом их реализации;
- изготавливает и распределяет между членами Ассоциации идентификационную защитную марку;
- выполняет иные обязанности и поручения Президента.

## **8. Учет, отчетность и органы контроля Ассоциации**

8.1. Первый финансовый год Ассоциации начинается с даты её регистрации и заканчивается 31 декабря текущего года. Впоследствии финансовый год соответствует календарному.

8.2. Ассоциация осуществляет учет своей деятельности, оперативную бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке, несет ответственность за её достоверность и представляет её для проверки уполномоченным на то органам в соответствии с действующим законодательством.

8.3. По месту нахождения Ассоциации ведется и хранится полная документация, в том числе:

- учредительные документы, внутренние нормативные документы Ассоциации с последующими изменениями и дополнениями;
- протоколы общих собраний, заседаний Совета;
- документы бухгалтерского учета и отчетности;
- реестр членов Ассоциации, список всех должностных лиц органов управления.

8.4. В целях реализации государственной социально-экономической и налоговой политики Ассоциация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих культурно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.5. Ревизор Ассоциации (далее Ревизор):

- проверяет соответствие совершенных органами управления действий законодательству Российской Федерации, уставу и внутренним документам

Ассоциации, в том числе выполнение советом решений общего собрания членов, а Президентом - решений общего собрания членов и совета;

- осуществляет ревизии финансово-хозяйственной деятельности, в том числе по решению общего собрания членов, либо по требованию не менее одной пятой общего числа членов или не менее одной трети общего числа членов совета Ассоциации;

- представляет отчет о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности общему собранию членов Ассоциации, с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с письмами, предложениями, заявлениями членов Ассоциации.

8.6. Ревизор избирается из членов Ассоциации. Срок полномочий Ревизора составляет три года. Ревизор может переизбираться неограниченное число раз. Ревизор подотчетен общему собранию.

8.7. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

8.8. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.9. Ревизор представляет результаты проверок Совету, а заключения по годовому отчету и балансу общему собранию не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до его проведения.

8.10. Ревизор составляет заключения по годовым отчетам и балансам, без которых общее собрание не может их утвердить.

Ревизор предлагает Совету аудитора и сроки проведения проверки бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности саморегулируемой организации.

8.11. Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного общего собрания, если возникла серьезная угроза интересам Ассоциации.

8.12. Полномочия Ревизора могут быть досрочно прекращены общим собранием.

8.13. По решению Президента может проводиться независимая проверка административно-хозяйственной деятельности Ассоциации.

8.14. Контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, осуществляют специализированные органы:

- отдел контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил (Отдел контроля);

- дисциплинарный комитет о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарный комитет).

Специализированные органы Ассоциации в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами. Правовое положение, полномочия и порядок

функционирования специализированных органов Ассоциации регулируются положением об отделе контроля и положения о дисциплинарном комитете.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации**

9.1. Внесение изменений в Устав Ассоциации относится к исключительной компетенции общего собрания членов.

9.2. Решение о внесении изменений в устав принимается общим собранием членов, в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ассоциации.

9.3. Проект изменений устава вносится на обсуждение общего собрания членов Ассоциации советом Ассоциации, Президентом Ассоциации или не менее чем одной третьей членов.

9.4. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, изменения в Устав принимаются в виде новой редакции Устава.

9.5. Изменения устава Ассоциации вступают в законную силу со дня его государственной регистрации.

## **10. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

10.1. Решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимается общим собранием или судом по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Ликвидация Ассоциации производится назначенной общим собранием Ликвидационной комиссией, а в случае ликвидации в судебном порядке - комиссией, назначенной соответствующими органами. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия органов управления Ассоциации.

10.3. В случае ликвидации Ассоциации, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, среди членов Ассоциации не распределяется и полностью направляется на цели, определенные Уставом, либо на благотворительность. Конкретные получатели определяются Советом.

10.4. Реорганизация и ликвидация считаются завершенными с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. Прочие условия**

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, члены Ассоциации руководствуются Учредительным договором, решениями общих собраний (Внеочередных общих собраний) и действующим законодательством Российской Федерации.